

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö
Työpaikanhaku
TIETOSUOJASELOSTE

Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä: Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö sr.

Y-tunnus1571059-0

Osoite: Puutarhakatu 45, 20100 Turku

Puhelin: 02 2777 444

Sähköposti: lastenkuntoutus@mll.fi

Yhteyshenkilöt: Niina Hakala, kuntoutuspäällikkö

Liukkonen Päivi, hallintojohtaja

Pärnä Katariina, säätiön johtaja

Punna Monika, tietosuojavastaava

Henkilöiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@mll.fi

2. Rekisteröidyt

Tämä tietosuojaseloste koskee henkilöitä, jotka hakevat työpaikkaa MLL:n Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiöstä joko käyttämällä sähköistä lomaketta (avoin työpaikkahakemus, www.lastenkuntoutus.net) tai muita kanavia käyttäen.

3. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Tietoja käsitellään avoimen tai mahdollisesti avoimeksi tulevan työpaikan täyttämiseksi. Tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen.

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilön itsensä työpaikkahakemuksessaan ilmoittamat tiedot, yleensä ainakin nimi ja yhteystiedot sekä koulutus- ja työkokemustiedot.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan henkilöltä itseltään.

6. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Tietoja ei luovuteta sivullisille. Sähköinen järjestelmä on suojattu henkilökohtaisella käyttäjä tunnuk-sella ja salasanalla. Järjestelmän tietoja voivat käyttää vain ne nimetyt henkilöt joilla on työ-tehtäviensä perusteella siihen oikeus ja vain siinä laajuudessa, kuin heidän työtehtävänsä edel-lyttävät.

Internet-lomakkeen tietoja käsittelee nimetty henkilö, joka ohjaa hakemukset kyseisestä työpaikasta päättävälle.

Paperisena säilytettävät dokumentit säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on työtehtäviensä perusteella siihen oikeus ja vain siinä laajuudessa, kuin heidän työtehtävänsä edellyttävät.

Työpaikkahakemukset arkistoidaan 1) niin pitkäksi aikaa kuin henkilö itse ilmoittaa hakemuksensa olevan voimassa, 2) enintään puolen vuoden ajaksi (avoin työpaikkahakemus internet-lomakkeella), 3) vain siksi ajaksi kunnes avoinna olevaan työpaikkaan on valittu työntekijä ja kunnes hänen koeaikansa on kulunut. Näiden aikarajojen jälkeen tiedot hävitetään turvallisesti.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta.

8. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään 1) niin pitkän aikaa kuin henkilö itse ilmoittaa hakemuksensa olevan voimassa, 2) enintään yhden vuoden ajan, mikäli henkilö itse ei ole ilmoittanut muuta (avoin työpaikka-hakemus), 3) kunnes avoimena olevaan työpaikkaan on valittu työntekijä ja kunnes hänen koeaikansa on kulunut. Näiden aikarajojen jälkeen tiedot hävitetään turvallisesti.

10. Rekisteröidyn oikeudet

10.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 (Yhteydenotot) mukaisesti.

10.2. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käyttötarkoituksen kannalta (rekisterin käyttötarkoitus) virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista esimerkiksi niissä tilanteissa, joissa rekisteröity odottaa MLL:n Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiön vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Oikaisupyyntö ja käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö tehdään kohdan 12 (Yhteydenotot) mukaisesti.

11. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12. Yhteydenotot

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa tulee ottaa yhteyttä hallintojohtaja Päivi Liukkoseen, säätiön johtaja Katariina Pärnään tai kuntoutuspäällikkö Niina Hakalaan.

MLL:n Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö
Puutarhakatu 45, 20100 Turku
Puhelin: 02 2777 444
Sähköposti: lastenkuntoutus@mll.fi
Henkilöiden sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@mll.fi.

MLL:n Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään sekä perustellusta syystä varmentaa pyytäjän henkilöllisyys.

13. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty **17.11.2021**.